# ENTREGA DE RECURSOS DEL CPR

El **Centro de Profesores y Recursos de Cáceres** hace constar que:

|  |
| --- |
| NOMBRE Y NIF: |
| CENTRO EDUCATIVO Y CARGO: |
| CORREO ELECTRÓNICO: |

Ha recibido el siguiente material, propiedad del CPR, en calidad de **cesión temporal**:

# DEVOLUCIÓN DE RECURSOS DEL CPR

Ha devuelto al CPR el material prestado, con las siguientes

**OBSERVACIONES**:

Y se compromete a entregarlo en la fecha , con las siguientes **CONDICIONES**:

1. El material debe ser utilizado únicamente para fines laborales relacionados con las actividades del Centro Educativo al que pertenece el solicitante.
2. Al finalizar la cesión temporal, el material deberá ser devuelto en las mismas condiciones en las que fue entregado, salvo el desgaste normal por el uso.
3. Cualquier desperfecto o incidencia que se produzca deberá ser notificada de inmediato al CPR para su revisión y, en su caso, reparación o sustitución.

**LO RECIBE** el día de de 202

## Firma quien lo entrega Firma quien lo recibe

**LO DEVUELVE** el día de de 202

## Firma quien lo recoge Firma quien lo devuelve