

|  |  |
| --- | --- |

SOLICITUD DE RECURSOS DEL CPR

| NOMBRE Y NIF:  |
| --- |
| CENTRO EDUCATIVO Y CARGO:  |
| CORREO ELECTRÓNICO:  |

En representación del citado centro educativo, solicita:

|   |
| --- |

Motivo y uso de dichos materiales:

|  |
| --- |

| En qué fecha se compromete a entregarlo:  |
| --- |

***Los materiales deben devolverse en el mismo estado que se prestaron, siendo responsable el centro educativo que los ha usado.***

En Cáceres a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

Fdo. Responsable del CPR Fdo. Persona que recoge el material

El día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representando al centro educativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, entrega el material prestado.

Fdo. Responsable del CPR Fdo. Persona que devuelve el material

OBSERVACIÓN: Se registra en Secretaría y se entrega una copia en Conserjería.